



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



REGIONE LIGURIA



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche per l'Integrazione
AUTORITÀ DELEGATA



Dipartimento per le Libertà Civili e
l'Immigrazione
AUTORITÀ RESPONSABILE

Document translation financed by:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

2.Integrazione / Migrazione legale - 2018/2020 - ON 2 - Integrazione/Migrazione legale - Autorità Delegata - PRIMA: Progetto per
l'Integrazione lavorativa dei Migranti

"S.IN.TE.SI" – Sviluppo Strumenti Territoriali per l'Integrazione dei migranti extra-UE (PROG 2371)



FormAZIONE
LAVORO

TUTORIEL POUR LES CITOYENS

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	1
Login citoyen.....	2
Identifiants régionaux.....	5
Identifiants régionaux - Récupération du mot de passe	6
Identifiants SPID	8
Identifiants CNS	9
Identifiants CIE.....	10
Quatre questions pour mieux connaître l'utilisateur	11
Page d'accueil	14
Menu principal.....	15
Dernières offres	15
Curriculum Vitae	22
Messages	31
Vos candidatures	32

Login citoyen

Bienvenue sur **FormazioneLavoro**, le portail de la Région Ligurie où se rencontrent citoyens et entreprises.

Les citoyens peuvent accéder au portail FormazioneLavoro en se connectant à l'URL **formazione lavoro.regione.liguria.it** et en sélectionnant la section **ÊTES-VOUS À LA RECHERCHE D'UN TRAVAIL OU D'UNE FORMATION ? Connectez-vous ici.**

REGIONE LIGURIA



FormAZIONE LAVORO






SEI IN CERCA DI LAVORO O DI FORMAZIONE?

ACCEDI QUI

SEI UN IMPRENDITORE?

ACCEDI QUI

SEI UN ADDETTO AI LAVORI?

ACCEDI QUI

ATTENZIONE!

dal 1° marzo 2021 accesso su FormazioneLavoro solo tramite SPID, CIE, TS/CNS

Si informa che in ottemperanza al D.L. 16 luglio 2020 n. 76, a partire dal 1° marzo 2021 la PA non potrà più rilasciare o rinnovare ai cittadini, alle aziende e ai professionisti credenziali diverse da **SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria (TS-CNS)** per accedere ai servizi On Line delle PA. L'utente già in possesso di credenziali regionali ottenute entro il 28 febbraio 2021 potrà comunque utilizzarle per accedere fino e non oltre il 30 settembre 2021.

Per maggiori informazioni clicca su:

SPID

Carta di Identità Elettronica

Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi CNS

FormazioneLavoro è un sistema di incrocio tra domanda e offerta online nell'ambito del **LAVORO** e della **FORMAZIONE**



È il luogo virtuale dove cittadini **E AZIENDE SI INCONTRANO**

ANNUNCI DI LAVORO

- TIROCINANTE SARTA
- RESPONSABILE CANTIERE
- INFERMIERE PROFESSIONALE
- INFERMIERE PROFESSIONALE
- PROMOTER

OFFERTE DI FORMAZIONE

CORSI FINANZIATI DALLA REGIONE LIGURIA

- TECNICO PROGRAMMATTORE SCADA - II EDIZIONE
- IFTS - TECNICO PER LA PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI TURISTICI CON ATTENZIONE ALLE RISORSE, OPPORTUNITÀ ED EVENTI DEL TERRITORIO
- IFTS - TECNICO PER LA GESTIONE



In Liguria







Centri per l'Impiego Liguri

DAL 25 AL 26 FEBBRAIO 2021 ONLINE ED IN PRESENZA

- ANIMATORE TURISTICO
- AIUTOCUCINA
- FOTOGRAFO
- APPRENDISTA CAMERIERE/A DI SALA
- LAVAPIATTI

VAI ALL'ELENCO COMPLETO





Centri per l'Impiego Liguri

De là, vous pouvez accéder à l' ESPACE CITOYENS qui contient les **informations sur les données personnelles** et au Règlement pour les citoyens. Pour procéder à l'accès il est nécessaire de cocher les cases relatives et d'accepter les conditions indiquées.

REGIONE LIGURIA



SEI IN CERCA DI
LAVORO O DI
FORMAZIONE?
ACCEDI QUI

SEI UN
IMPREDITORE?
ACCEDI QUI

SEI UN ADDETTO AI
LAVORI?
ACCEDI QUI

AREA CITTADINI



ATTENZIONE!

Si informa che in ottemperanza al DL 16 Luglio 2020 n° 76, la funzionalità di autoregistrazione è stata inibita dal 28 Febbraio 2021 fermo restando la possibilità di utilizzare le credenziali di cui si è già in possesso, fino al 30 settembre 2021. L'accesso ai servizi sarà comunque garantito con SPID, CNS o CIE (Sistema Pubblico Identità Digitale, Carta Nazionale Servizi, Carta Identità Elettronica).

REDDITO DI
CITTADINANZA
Incentivi alle imprese

AREA CITTADINI

Per candidarsi agli **annunci di Formazionelavoro** è indispensabile essere registrati al sistema e accedere alla propria area riservata su Formazionelavoro.regione.liguria.it. Non è possibile candidarsi agli annunci di Formazionelavoro in altro modo.

Per accedere alle diverse opzioni di accesso (Credenziali Regionali/Spid/Tessera Sanitaria/Carta di Identità Elettronica) è necessario accettare l'informativa sulla privacy ed il regolamento per il cittadino

Formazione
per la ripresa



Visiona l'[INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI](#)

Ho letto l'**informativa sulla privacy** e acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2019

Visiona il [REGOLAMENTO PER I CITTADINI](#)





Accetto il **regolamento cittadino**

Catalogo regionale
di offerta formativa
ad accesso individuale




Une fois les cases cochées, la section **SE CONNECTER AVEC** apparaîtra, permettant l'accès au système par le biais du **SPID** (système public d'identité numérique), de la **CIE** (carte d'identité électronique) et du **TS-CNS** (carte d'assurance maladie).

ENTRA CON

	Credenziali SPID	<input data-bbox="874 1585 908 1630" type="button" value="?"/>
	Credenziali Regionali	<input data-bbox="874 1686 908 1731" type="button" value="?"/>
	Tessera Sanitaria	<input data-bbox="874 1787 908 1832" type="button" value="?"/>
	Entra con CIE	<input data-bbox="874 1888 908 1933" type="button" value="?"/>

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

*Attention ! Jusqu'au **30 septembre 2021**, il sera possible d'accéder à votre espace avec les identifiants régionaux que vous possédez déjà, en cliquant sur le bouton Identifiants régionaux, mais il ne sera pas possible d'en demander de nouveaux, conformément au D.L. 16 juillet 2020 n° 76.*

Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir des informations d'identification, vous devez cliquer sur le bouton  correspondant à chaque type d'accès.

Vous pouvez choisir le type d'informations d'identification avec lequel vous souhaitez vous connecter en cliquant sur le bouton correspondant.

Identifiants régionaux

Veillez noter que, conformément au DL 16 juillet 2020 n° 76, la fonctionnalité d'auto-inscription sera inhibée à partir du 28 février 2021, sans préjudice de la possibilité d'utiliser les identifiants dont vous disposez déjà, jusqu'au 30 septembre 2021. L'accès aux services sera toujours garanti par le SPID, CNS ou CIE (Système public d'identité numérique, Carte nationale de services, Carte d'identité électronique).

Pour accéder à votre espace avec les identifiants régionaux, vous devez cliquer sur le bouton **IDENTIFIANTS RÉGIONAUX** et entrer votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.




REGIONE LIGURIA

Servizi di Regione Liguria

Accesso tramite credenziali regionali 

Nome utente

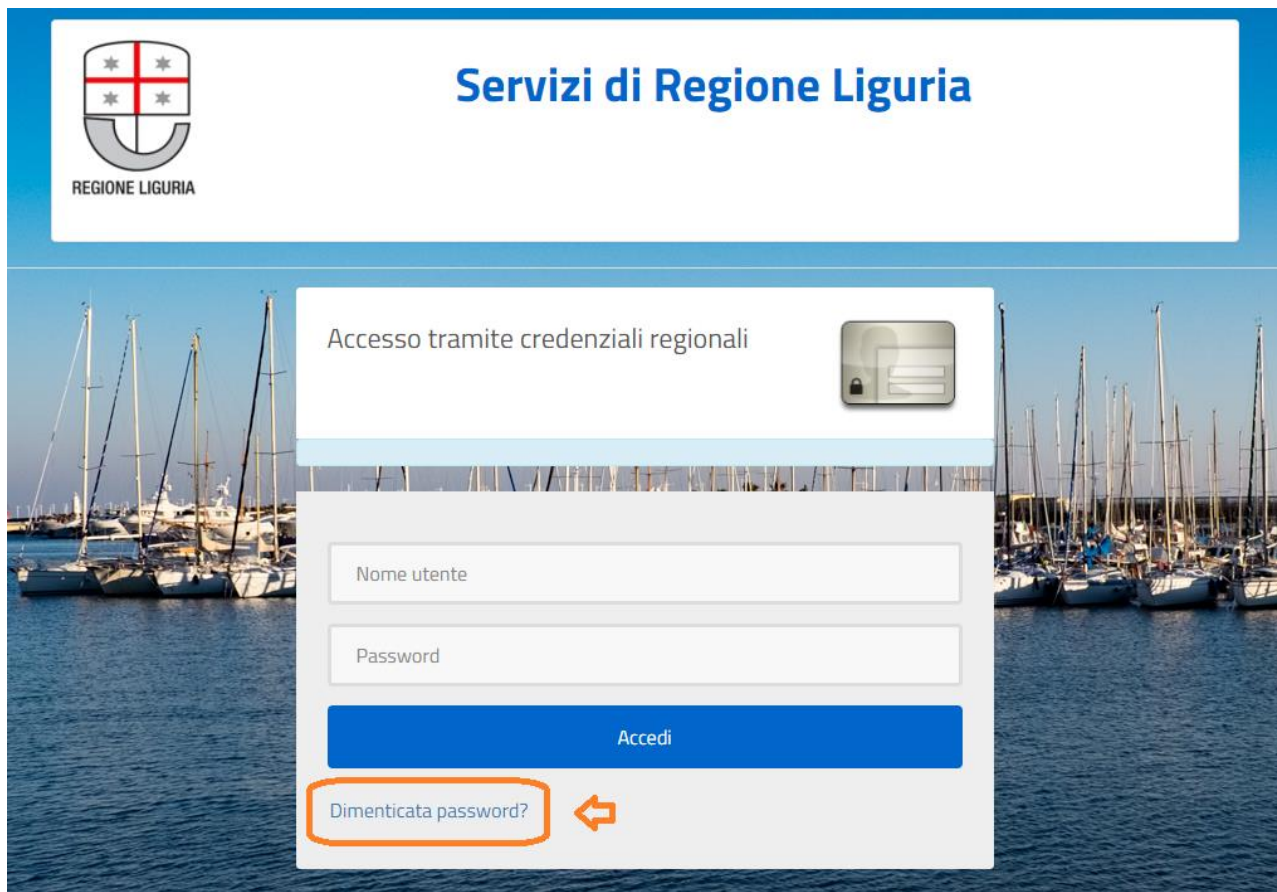
Password

Accedi


[Dimenticata password?](#)

Identifiants régionaux - Récupération du mot de passe

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe à partir de l'écran de connexion en cliquant sur **Mot de passe oublié ?**



The screenshot shows the login interface for the Regione Liguria services. At the top left is the logo of the Regione Liguria, featuring a shield with a red cross and four stars, with the text "REGIONE LIGURIA" below it. To the right, the title "Servizi di Regione Liguria" is displayed in blue. The main content area has a background image of a harbor with many sailboats. A white login box is centered on the page, titled "Accesso tramite credenziali regionali" with a small icon of a document and a lock. Below the title are two input fields: "Nome utente" and "Password". A blue button labeled "Accedi" is positioned below the fields. At the bottom of the login box, the text "Dimenticata password?" is highlighted with an orange rectangle, and an orange arrow points to the right from this text.

Vous pouvez également le récupérer en cliquant sur  à côté du bouton d'accès **IDENTIFIANTS RÉGIONAUX** dans l'ESPACE CITOYENS.

ENTRA CON

 **Credenziali SPID** 

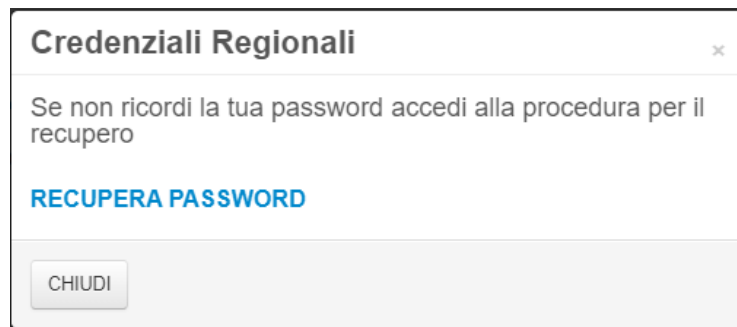
 **Credenziali Regionali**  

 **Tessera Sanitaria** 

 **Entra con CIE** 

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

La fenêtre contextuelle suivante apparaît :

A screenshot of a web browser dialog box titled "Credenziali Regionali". The dialog has a close button (x) in the top right corner. The main text reads "Se non ricordi la tua password accedi alla procedura per il recupero". Below this text is a blue link labeled "RECUPERA PASSWORD". At the bottom of the dialog is a grey button labeled "CHIUDI".

En cliquant sur **RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE**, le formulaire de Mot de passe oublié s'affiche. En saisissant votre adresse électronique et votre nom d'utilisateur, le système vous enverra un courriel pour réinitialiser votre mot de passe.

Regione Liguria - Gestione Password

Password dimenticata

Se si dimentica la password, reimpostarla seguendo le istruzioni visualizzate.

Indirizzo Email*

Nome Utente*

Ricerca

Annulla

Identifiants SPID

Si vous disposez d'identifiants **SPID**, cliquez sur le bouton correspondant.


ENTRA CON

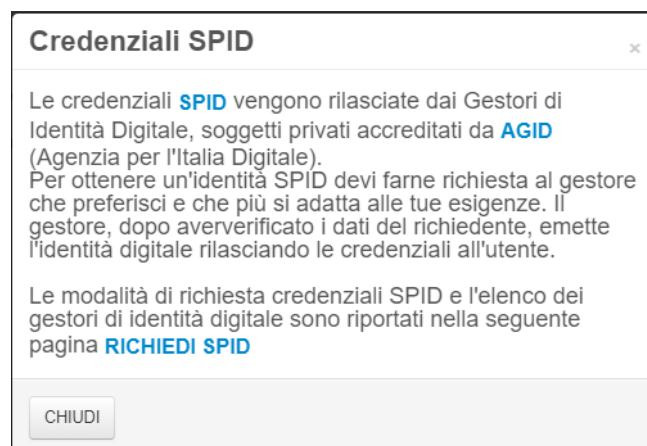
	Credenziali SPID	<input data-bbox="847 450 888 495" type="button" value="?"/>	
	Credenziali Regionali	<input data-bbox="847 546 888 591" type="button" value="?"/>	
	Tessera Sanitaria	<input data-bbox="847 642 888 687" type="button" value="?"/>	
	Entra con CIE	<input data-bbox="847 739 888 784" type="button" value="?"/>	

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Vous accéderez à la page à partir de laquelle vous pourrez sélectionner votre **fournisseur d'identité**, puis continuer.



Pour obtenir plus d'informations sur la façon d'obtenir un identifiant SPID, il suffit de cliquer sur  à côté du bouton SPID, la fenêtre d'information suivante s'ouvrira :




Identifiants CNS

Pour vous connecter avec **TS-CNS (Carte d'assurance maladie)** il faut cliquer sur le bouton **CARTE D'ASSURANCE MALADIE** et suivre la procédure.

ENTRA CON

	Credenziali SPID	<input data-bbox="863 539 904 584" type="button" value="?"/>
	Credenziali Regionali	<input data-bbox="863 640 904 685" type="button" value="?"/>
	Tessera Sanitaria	<input data-bbox="863 741 904 786" type="button" value="?"/> 
	Entra con CIE	<input data-bbox="863 842 904 887" type="button" value="?"/>

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Pour plus d'informations sur la manière de se connecter avec la CNS, il suffit de cliquer sur  situé à côté du bouton **CARTE D'ASSURANCE MALADIE**, la fenêtre d'information suivante s'ouvrira :

TS-CNS

Attenzione!

Se si riscontra il seguente messaggio
Autenticazione.regione.liguria.it non ha accettato il certificato di accesso oppure non ne è stato fornito uno verificare di aver inserito correttamente la tessera sanitaria nell'apposito lettore di smart card di cui è necessario disporre per l'accesso.

Puoi trovare informazioni sulla Tessera Sanitaria/Carta Nazionale Servizi, gli sportelli abilitati e le indicazioni per l'attivazione sulla pagina del sito regionale.

[VAI ALLA PAGINA DEL SITO REGIONALE](#)


Identifiants CIE

Pour vous connecter avec la **CIE (Carte d'identité électronique)** il faut cliquer sur le bouton **SE CONNECTER avec la CIE** et suivre la procédure.

ENTRA CON

	Credenziali SPID	<input data-bbox="858 544 895 584" type="button" value="?"/>
	Credenziali Regionali	<input data-bbox="858 645 895 685" type="button" value="?"/>
	Tessera Sanitaria	<input data-bbox="858 745 895 786" type="button" value="?"/>
	Entra con CIE	<input data-bbox="858 846 895 887" type="button" value="?"/> 

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Pour plus d'informations sur la façon de vous connecter avec la CIE, il suffit de cliquer sur  situé à côté du bouton **SE CONNECTER avec la CIE**, la fenêtre d'information suivante s'ouvrira :

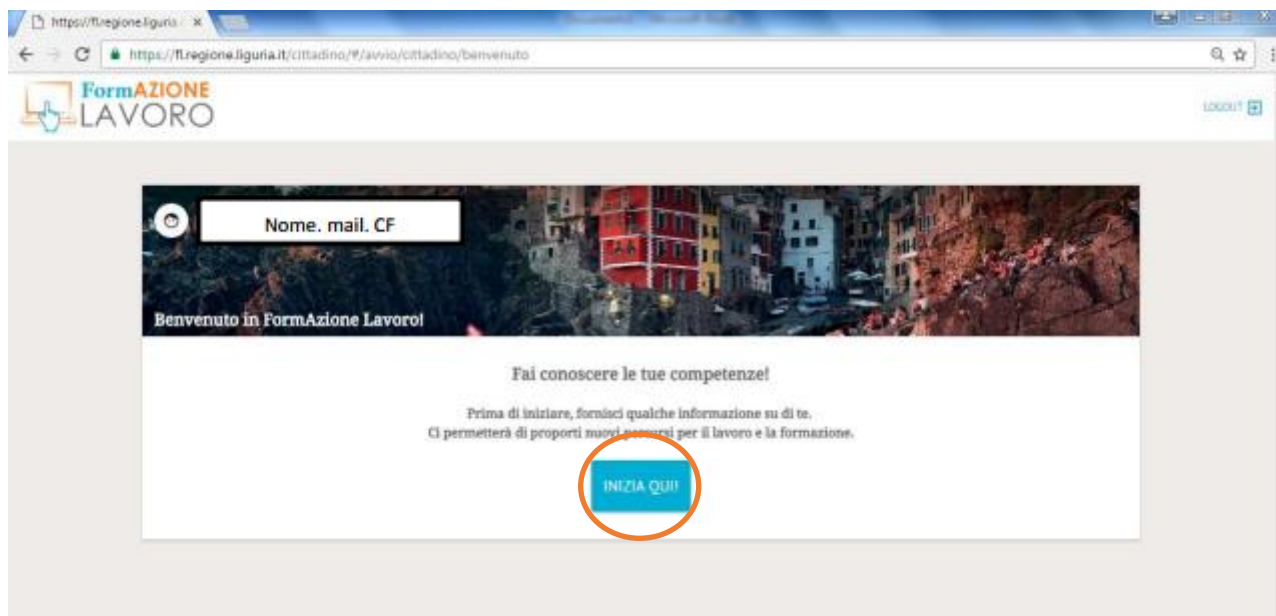
Carta di Identità Elettronica ×

Puoi trovare informazioni sulla Carta di Identità Elettronica, gli sportelli abilitati e le indicazioni per l'attivazione sulla seguente pagina

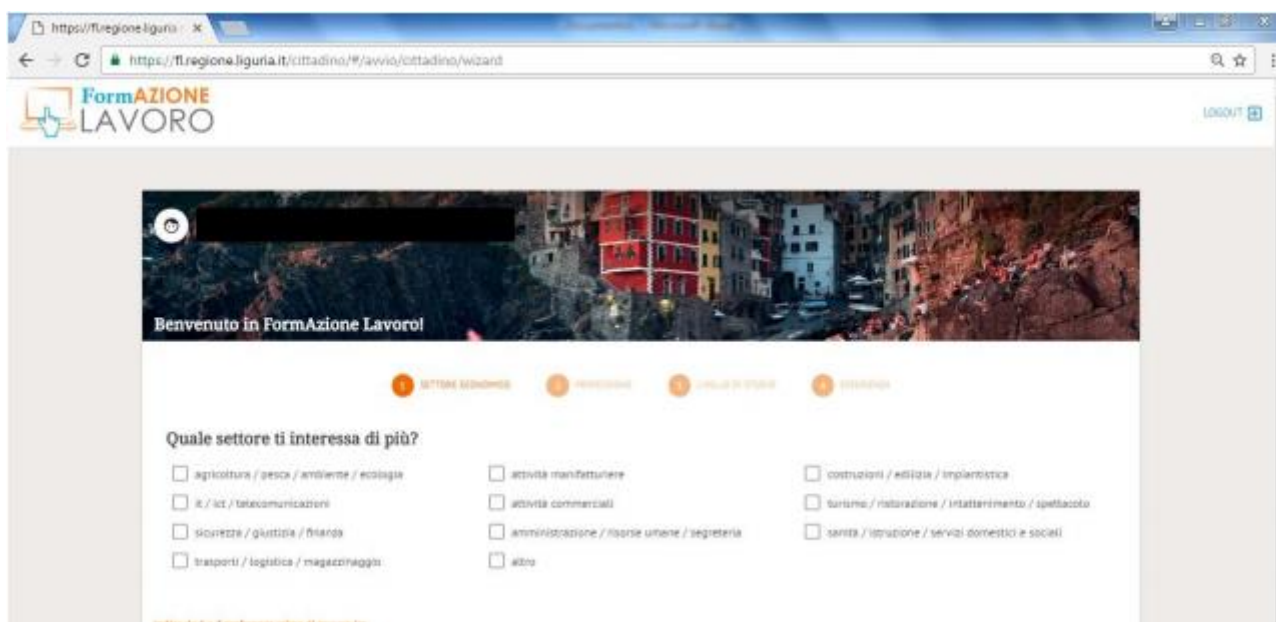
[VAI ALLA PAGINA DEL SITO MINISTERIALE](#)

Quatre questions pour mieux connaître l'utilisateur

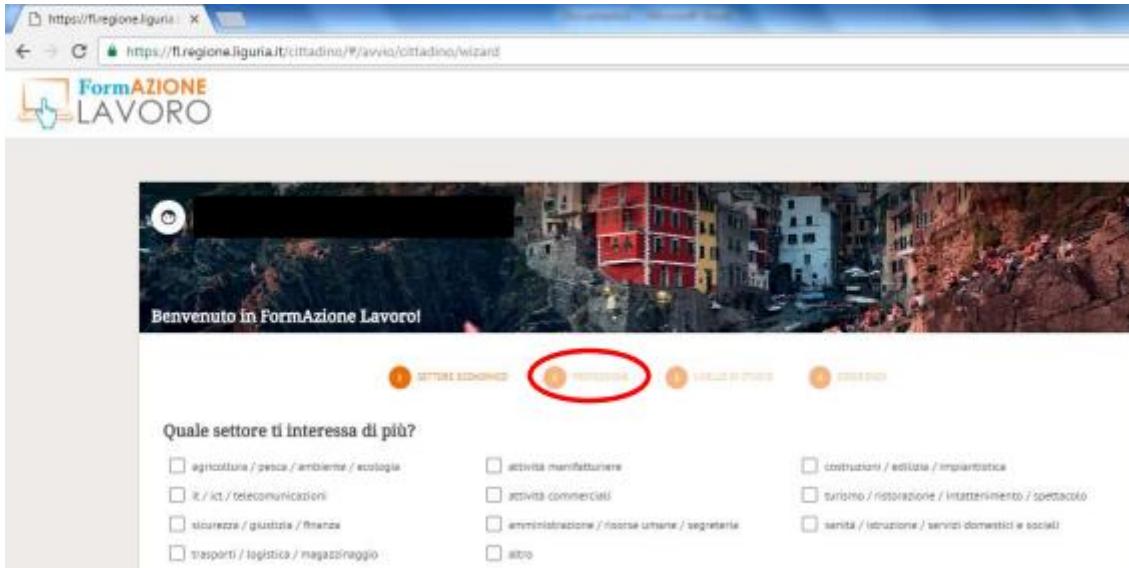
Lorsque vous vous connectez pour la première fois, l'écran de bienvenue suivant s'affiche. Dans le coin supérieur gauche, le nom et le prénom de l'utilisateur, son adresse électronique et son code fiscal s'affichent.



Après avoir cliqué sur le bouton **Commencer ici**, l'écran permettra à l'utilisateur de choisir entre un et trois secteurs économiques d'intérêt. Après avoir sélectionné le premier, vous pourrez passer à l'écran suivant en cliquant sur le bouton en bas à droite.



Le deuxième écran est réservé au choix des **professions souhaitées** et vous pouvez choisir d'un à trois postes qui vous intéressent.



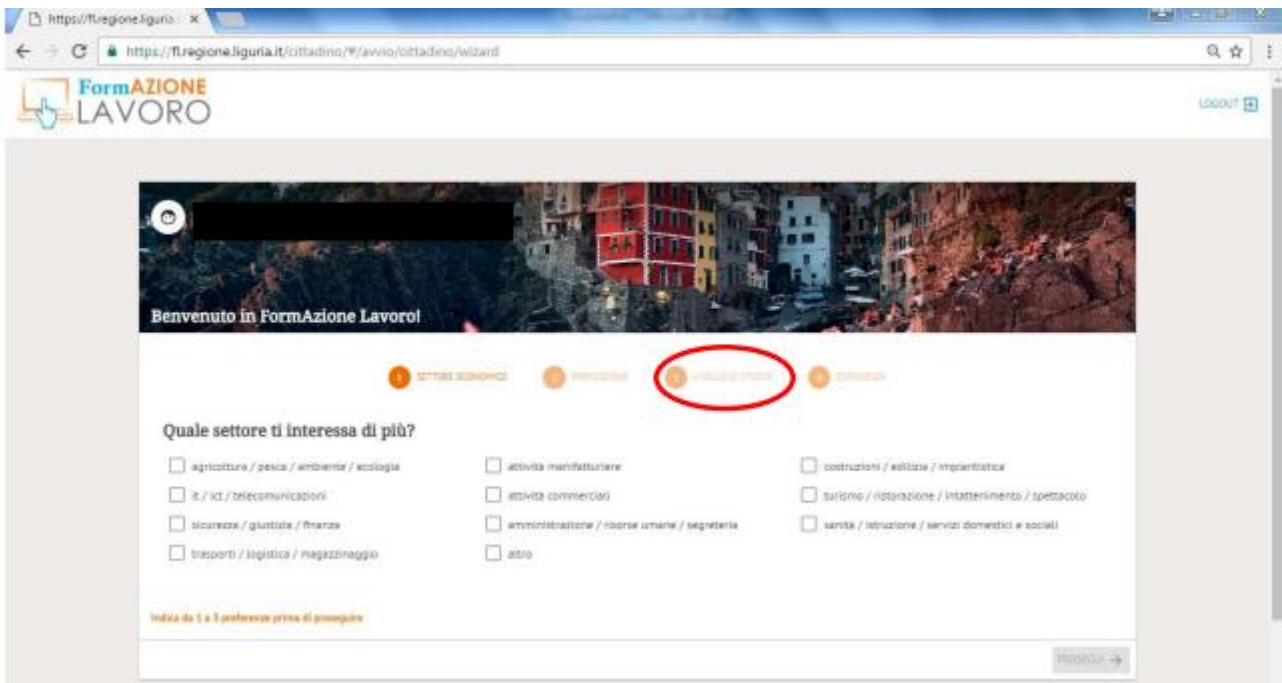
Benvenuto in FormAzione Lavoro!

1 SETTORE ECONOMICO 2 **PROFESSIONI** 3 LIVELLO DI STUDIO 4 ESPERIENZA

Quale settore ti interessa di più?

<input type="checkbox"/> agricoltura / pesca / ambiente / ecologia	<input type="checkbox"/> attività manifatturiera	<input type="checkbox"/> costruzioni / edilizia / impiantistica
<input type="checkbox"/> it / kt / telecomunicazioni	<input type="checkbox"/> attività commerciali	<input type="checkbox"/> turismo / ristorazione / intrattenimento / spettacolo
<input type="checkbox"/> sicurezza / giustizia / finanza	<input type="checkbox"/> amministrazione / risorse umane / segreteria	<input type="checkbox"/> sanità / istruzione / servizi domestici e sociali
<input type="checkbox"/> trasporti / logistica / magazzino	<input type="checkbox"/> altro	

Après avoir cliqué sur **Continuer**, vous accédez à l'écran dédié aux informations relatives aux qualifications : il vous sera possible d'indiquer si vous êtes toujours en cours de formation et de préciser votre niveau d'étude.



Benvenuto in FormAzione Lavoro!

1 SETTORE ECONOMICO 2 PROFESSIONI 3 **LIVELLO DI STUDIO** 4 ESPERIENZA

Quale settore ti interessa di più?


<input type="checkbox"/> agricoltura / pesca / ambiente / ecologia	<input type="checkbox"/> attività manifatturiera	<input type="checkbox"/> costruzioni / edilizia / impiantistica
<input type="checkbox"/> it / kt / telecomunicazioni	<input type="checkbox"/> attività commerciali	<input type="checkbox"/> turismo / ristorazione / intrattenimento / spettacolo
<input type="checkbox"/> sicurezza / giustizia / finanza	<input type="checkbox"/> amministrazione / risorse umane / segreteria	<input type="checkbox"/> sanità / istruzione / servizi domestici e sociali
<input type="checkbox"/> trasporti / logistica / magazzino	<input type="checkbox"/> altro	

Indica da 1 a 3 preferenze prima di proseguire


PROSEGUI →

Enfin, l'utilisateur pourra indiquer s'il a déjà travaillé et, le cas échéant, saisir l'expérience professionnelle la plus significative pour lui.

https://regione.liguria.it/cittadino/#/avvio/cittadino/wizard



LOGGOUT



Benvenuto in FormAzione Lavoro!

1 SETTORI ECONOMICI 2 PROFESSIONI 3 LIVELLO DI STUDIO 4 **INTERESSI**

Quale settore ti interessa di più?

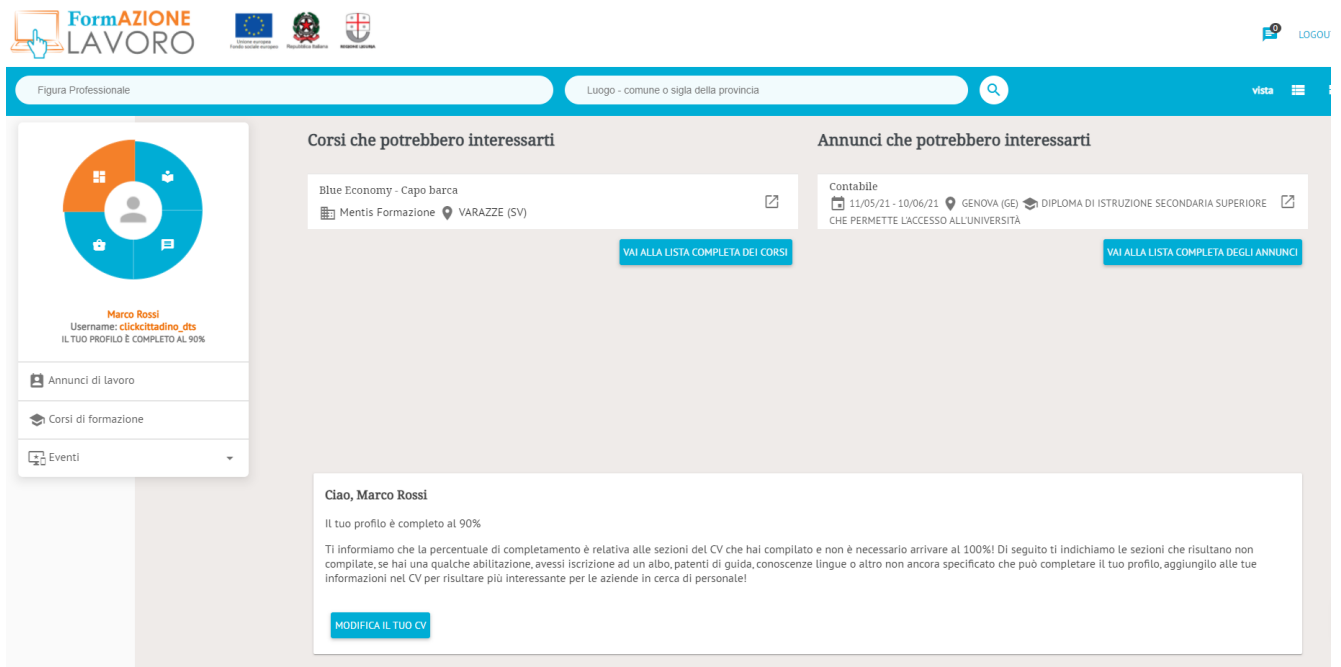
<input type="checkbox"/> agricoltura / pesca / ambiente / ecologia	<input type="checkbox"/> attività manifatturiere	<input type="checkbox"/> costruzioni / edilizia / impiantistica
<input type="checkbox"/> it / icl / telecomunicazioni	<input type="checkbox"/> attività commerciali	<input type="checkbox"/> turismo / ristorazione / intrattenimento / spettacolo
<input type="checkbox"/> sicurezza / giustizia / finanza	<input type="checkbox"/> amministrazione / risorse umane / segreteria	<input type="checkbox"/> sanità / istruzione / servizi domestici e sociali
<input type="checkbox"/> trasporti / logistica / magazzinaggio	<input type="checkbox"/> altro	

[Indica da 1 a 5 preferenze prima di proseguire](#)

Page d'accueil

La page d'accueil, à laquelle on accède après la connexion, est le profil personnel de l'utilisateur et est divisée en quatre zones spécifiques.

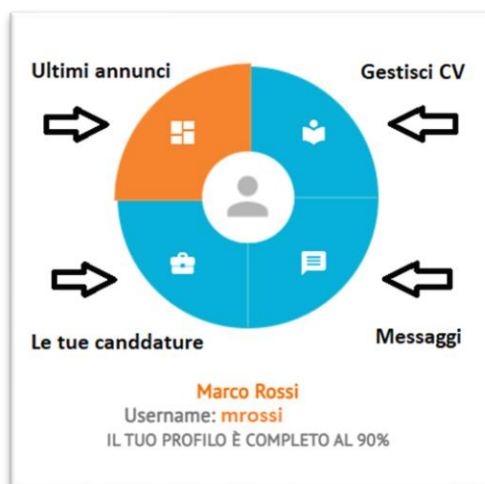
- **Menu principal** : situé à gauche, il se compose de quatre éléments : Dernières offres, Gestion du CV, Messages et Vos candidatures.
- **Zone de navigation centrale** : présente une vue des cours et des offres qui peuvent intéresser l'utilisateur et la section permettant de modifier son CV.
- **Filtres de recherche** : permet de filtrer la zone de navigation centrale par figure professionnelle et/ou par lieu - abréviation de la commune ou de la province.
- Section **Messages** et **Logout** (pour quitter le système) dans le coin supérieur droit.



The screenshot shows the user profile page for Marco Rossi. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo, navigation icons, and a search bar.
- Left Sidebar:** Contains a circular profile icon, the user's name (Marco Rossi), username (clickcittadino_dts), and profile completion status (90%). Below this are menu items for "Annunci di lavoro", "Corsi di formazione", and "Eventi".
- Main Content Area:**
 - Corsi che potrebbero interessarti:** Lists a course "Blue Economy - Capo barca" by Mentis Formazione in Varazze (SV).
 - Annunci che potrebbero interessarti:** Lists a job advertisement for "Contabile" in Genova (GE) with a diploma requirement.
- Profile Summary:** A message to Marco Rossi stating that his profile is 90% complete and providing instructions on how to improve it.

Menu principal



Le menu principal se compose de quatre éléments :

- (dernières offres) : tableau de bord affiché à la connexion qui montre les cours et les offres d'intérêt pour l'utilisateur
- **Gestion du CV** : permet d'accéder à la section sur la gestion et la publication de votre CV
- **Messages**) : permet au citoyen d'accéder aux communications
- **Vos candidatures** : permet de visualiser vos candidatures sur les offres d'emploi

Sous le menu principal, s'afficheront le nom et le prénom de l'utilisateur, son nom d'utilisateur, le pourcentage d'achèvement de son CV et, selon l'élément sélectionné, une liste de caractéristiques spécifiques.

Dernières offres

Si vous sélectionnez **Dernières offres**, les éléments de la liste sont les *offres d'emploi*, les *cours de formation* et les *événements*.

Offres d'emploi

En cliquant sur la rubrique **Offres d'emploi**, la liste des offres d'emploi standard actives est affichée avec la possibilité d'effectuer des recherches ponctuelles en utilisant les Filtres de recherche pertinents.

FormAZIONE LAVORO

Figura Professionale

Luogo - comune o sigla della provincia

LOGOUT

Lista Annunci di Lavoro:

Ricerca Avanzata

Contabile

11/05/21 - 10/06/21 GENOVA (GE) 1

APRI LA SCHEDA

Pagina: 1 - Righe per pagina: 15 - 1-1 di 1

Annunci di lavoro

Corsi di formazione

Eventi

En cliquant sur **OUVRIR LA FICHE**, vous verrez l'annonce et vous aurez la possibilité de postuler via le bouton **POSTULER À CETTE OFFRE**.

← Annuncio

STAMPA

Riepilogo annuncio 4254

Data scadenza: 10/06/2021

Contabile

Si ricercano n. 1 contabile nella zona di GENOVA.

E' richiesto il possesso di diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue estere) e non è necessaria esperienza pregressa nel ruolo.

Si richiedono competenze di utilizzo posta elettronica, programmi di contabilità Pacchetto Microsoft Office

Gradita la conoscenza della lingua INGLESE (parlato: LIVELLO PRE-INTERMEDIO, letto: LIVELLO INTERMEDIO, scritto: LIVELLO INTERMEDIO)

Si offre apprendistato

Adetto alla contabilità

CANDIDATI A QUESTO ANNUNCIO

Lors de votre candidature, vous pourrez inclure une courte lettre de motivation.

← Annuncio

STAMPA

Riepilogo annuncio 4254

Data scadenza: 10/06/2021

Vuoi candidarti a questo annuncio?

Puoi inserire una breve lettera di presentazione.

B Z

p

Se hai allegato un CV al tuo profilo, clic sulla freccia a destra per selezionare il file che vuoi allegare alla candidatura.

Vuoi allegare un CV caricato?

CHIUDI CANDIDATI

Si vous avez téléchargé un CV dans votre profil, vous pouvez le joindre à votre candidature en cliquant sur la flèche en bas à droite et en le sélectionnant.

Vuoi candidarti a questo annuncio?

Puoi inserire una breve lettera di presentazione.

← B I

p

Se hai allegato un CV al tuo profilo, clic sulla freccia a destra per selezionare il file che vuoi allegare alla candidatura.

Vuoi allegare un CV caricato?

Allegato1.docx

AllegatoDOCX.docx

CHIUDI CANDIDATI

Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton **POSTULER** et que vous serez revenu à l'offre choisie, le système indiquera que vous avez postulé et cela apparaîtra également dans la section **Vos candidatures**.

← Annuncio

STAMPA

Sei già candidato a questo annuncio con stato **DA VALUTARE**

Riepilogo annuncio 4254

Data scadenza: 10/06/2021

Contabile
Si ricercano n.
1 contabile nella zona di **GENOVA**.

E' richiesto il possesso di **diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue estere)** e non è necessaria esperienza pregressa nel ruolo.
Si richiedono competenze di **utilizzo posta elettronica, programmi di contabilità Pacchetto Microsoft Office**

Gradita la conoscenza della lingua **INGLESE (parlato: LIVELLO PRE-INTERMEDIO, letto: LIVELLO INTERMEDIO, scritto: LIVELLO INTERMEDIO)**

Si offre apprendistato

Adetto alla contabilità

Pour étendre la recherche avancée de la Liste des offres d'emploi, cliquez sur l'élément **Filtres de recherche**. Les filtres suivants s'affichent.

Lista Annunci di Lavoro:

Filtri di ricerca Trovati 1 risultati

Esperienza Minima Richiesta Appartenente Categorie Protette (Legge68/99) - Art. 1 Appartenente Categorie Protette (Legge68/99) - Art. 18

Percettore sostegno al reddito Disponibilità Trasferte Disponibilità Auto

Disponibilità Moto

Tipo di Rapporto
Filtra per tipo di rapporto di lavoro

Modalità di Lavoro
Seleziona una modalità di lavoro

Massimo Livello di Studio
Filtra con livello di studio Mostra solo annunci per cui non è richiesto specifico livello di studio

Azione
Seleziona un tipo di azione

Annunci Eures

PULISCI FILTRI CHIUDI

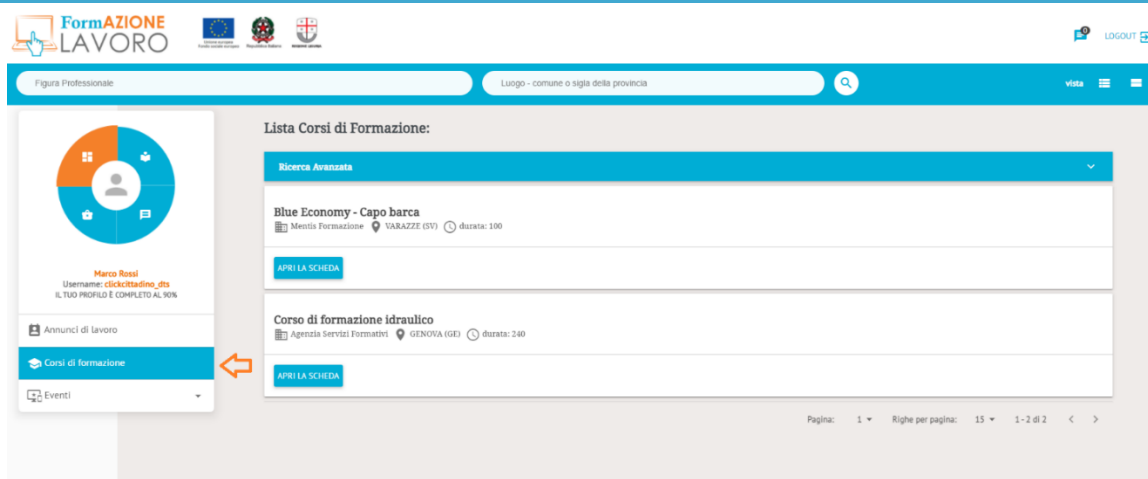
- **Expérience minimale requise** : comprend les offres recherchant des utilisateurs ayant une expérience professionnelle antérieure
- **Bénéficiaire de l'aide au revenu** : comprend les offres pour lesquelles on recherche des utilisateurs bénéficiant d'une aide au revenu
- **Moto exigée** : comprend les offres recherchant des utilisateurs possédant une moto
- **Appartenance à une catégorie protégée(L.68/99) - Art. 1** (Appartenance à une catégorie protégée) : comprend les offres qui recherchent des utilisateurs appartenant aux listes spéciales L.68/99 - Art. 1
- **Disposé à effectuer des déplacements** : inclut les offres recherchant des utilisateurs disposés à effectuer des déplacements
- **Appartenance à une catégorie protégée(L.68/99) - Art. 18** : comprend les offres qui recherchent des utilisateurs appartenant aux listes spéciales L.68/99 - Art. 18
- **Véhicule exigé** : inclut les offres recherchant des utilisateurs disposant d'une voiture
- **Type de contrat** : indiquez le type de contrat de travail souhaité (par exemple, emploi à durée déterminée/indéterminée, apprentissage, stage, etc.)
- **Conditions de travail** : sélectionnez les conditions de travail que vous recherchez parmi celles du menu déroulant
- **Niveau d'étude le plus élevé** : indiquez le plus haut niveau d'études atteint
- **Afficher uniquement les offres pour lesquelles aucun niveau d'étude spécifique n'est requis** : case qui vous permet de filtrer les offres pour lesquelles la qualification n'est pas spécifiée
- **Action** : n'est plus utilisé
- **Offres Eures** : Offres de type Eures

Une fois que les filtres qui vous intéressent ont été sélectionnés, le système affiche automatiquement les résultats de la sélection. Pour effacer la recherche, cliquez sur **EFFACER LES FILTRES**, pour fermer les filtres de recherche, cliquez sur **FERMER**.

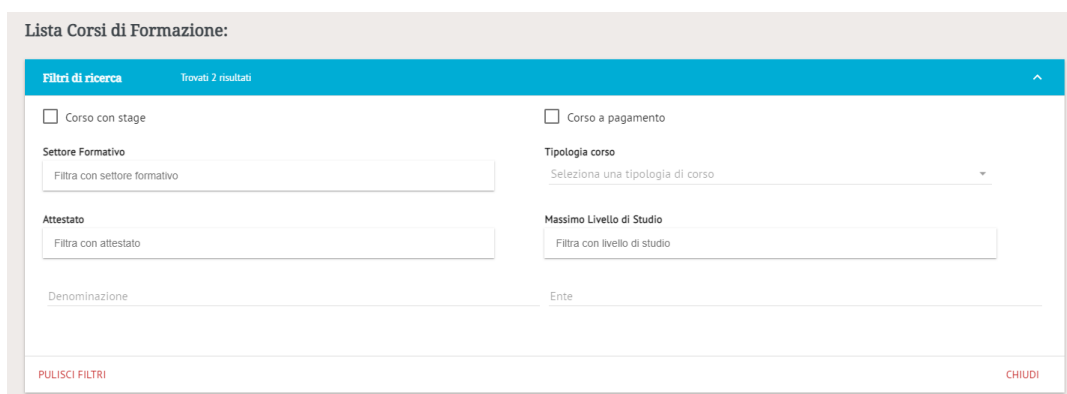
Cours de formation

En sélectionnant l'élément **Cours de formation**, la liste des cours de formation disponibles dans le système est affichée. Les cours sont affichés si la date de fin d'inscription n'est pas dépassée. En cliquant sur **OUVRIER LA FICHE**, l'utilisateur a la possibilité de visualiser tant les données spécifiques du cours que celles du promoteur, ainsi que la localisation (lieu de livraison).

Remarque : pour demander l'inscription à un cours, il est nécessaire de contacter directement l'organisation en utilisant les références du formulaire ENTITÉ FORMATRICE.



Pour étendre la recherche avancée sur la **Liste des cours de formation**, cliquez sur la section **Filtres de recherche** dans lequel les filtres suivants sont présents :



- **Cours avec stage** : si défini, filtre tous les cours avec stage
- **Cours payants** : si défini, filtre tous les cours qui sont enregistrés avec la valeur du champ Coût
- **Secteur de formation** : permet de filtrer par secteur de formation (ex : santé, tourisme, etc.)
- **Type de cours** (Type de cours) : les cours sont organisés selon 3 types différents, indiqués par le responsable au moment de l'inscription
 - Cours financés par la Région Ligurie
 - Cours reconnus par la Région Ligurie
 - Autres cours
- **Certificat** : permet de filtrer par certificat émis par le cours
- **Niveau maximal d'études** : permet de filtrer les cours en fonction du niveau maximal d'études requis
- **Nom** : permet de filtrer par titre de cours, également titre partiel
- **Entité** : permet de rechercher par entité, même partiellement

Section événements

L'utilisateur peut voir sous **Événements** quels sont les événements en cours sur FormazioneLavoro. En cliquant sur l'élément Événements, la liste suivante apparaît : *Adhésions, Offres d'emploi et Candidatures* .

Adhésion aux événements

En cliquant sur **Adhésions** (dans la section Événements), vous verrez la liste des événements liés aux « Journées de recrutement » organisées par les Centres pour l'emploi.

Evento	Informazioni	Stato Adesione	Azioni
Recruiting Day Genova 2021	<i>i</i> DAL 12/05/2021 AL 31/05/2021 - ISCRIZIONI APERTE	non iscritto	<i>i</i>
Career day 2019	<i>i</i> DAL 11/11/2019 AL 14/11/2019 - ISCRIZIONI CHIUSE	non iscritto	<i>i</i>
Evento test prova	<i>i</i> DAL 01/12/2018 AL 31/12/2018 - ISCRIZIONI CHIUSE	non iscritto	<i>i</i>
Prova Evento Andrea	<i>i</i> DAL 26/11/2018 AL 28/11/2018 - ISCRIZIONI CHIUSE	iscritto	<i>i</i>
Evento lavoro Ett	<i>i</i> DAL 06/11/2018 AL 29/11/2018 - ISCRIZIONI CHIUSE	non iscritto	<i>i</i>

Les informations figurant dans le tableau sont :

Événements : nom de l'événement

Informations : date de début/fin de l'événement et statut de l'inscription (ouvert/fermé). En cliquant sur le « i », vous obtiendrez plus de détails sur l'événement

Statut adhésion : inscrit/non inscrit

Actions : vous permet de vous joindre à l'événement en cliquant sur l'icône correspondante

Attention ! Pour postuler à une offre liée à un événement, vous devez avoir participé à l'événement lui-même.

Si l'événement a lieu en présentiel, une fois inscrit, vous pouvez visualiser et télécharger le **billet** en cliquant sur les deux icônes sous la colonne **Actions**.

Offres d'emploi évènements

En cliquant sur les **Offres de travail** (dans la section Événements), les offres relatives à l'événement auquel vous êtes inscrit s'affichent. Dans cette section, il est possible de **postuler** aux annonces en cliquant sur le bouton **POSTULER À CETTE OFFRE**, après avoir ouvert la fiche détaillée de l'offre en question.

Remarque : s'il n'y a pas de bouton de candidature sur l'onglet de l'offre, il n'y a pas de présélection pour l'offre et la sélection est en accès libre pendant l'événement en personne.

Candidatures d'évènements

Sous la rubrique **Candidatures** (dans la section Événements), l'utilisateur peut consulter le statut de ses candidatures aux offres d'événements.

**Marco Rossi**Username:
IL TUO PROFILO È COMPLETO AL 90%

Annunci di lavoro

Corsi di formazione

Eventi

Adesioni

Annunci di lavoro

Candidature

Le Tue Candidature

Codice	Evento	Annuncio	Azienda	Stato	Azioni
3076	COLLAUDO	Web content manager		INCLUSO NELLA SELEZIONE	
3074	EVENTO LAVORO	Project Management		DA VALUTARE	
3073	Evento del 19-09	Web content manager		INCLUSO NELLA SELEZIONE	
3072	EVENTO 1909 PROVA	Project Management		INCLUSO NELLA SELEZIONE	
3068	EVENTO TEST 1509 BIS	Programmatore sviluppatore software		INCLUSO NELLA SELEZIONE	

Pagina: 1 Righi per pagina: 5 1-5 di 12

Si l'entreprise manifeste son intérêt pour une candidature, une notification sera envoyée à l'utilisateur par courrier électronique et dans la section messages du menu principal, qui est également accessible à partir de l'icône située en haut à droite du site.

Curriculum Vitae

En sélectionnant **Gestion du CV** dans le menu principal, vous pouvez créer, modifier et publier votre CV.



Figura Professionale Luogo - comune o sigla della provincia

Curriculum Vitae - Id 103

A corredo del CV pubblicato sul sito, in occasione dell'autocandidatura, è possibile allegare anche una versione del curriculum in formato pdf. Il curriculum allegato è un elemento integrativo, che non viene considerato nel calcolo del matching: per questa ragione, invitiamo a compilare con cura i campi che seguono.

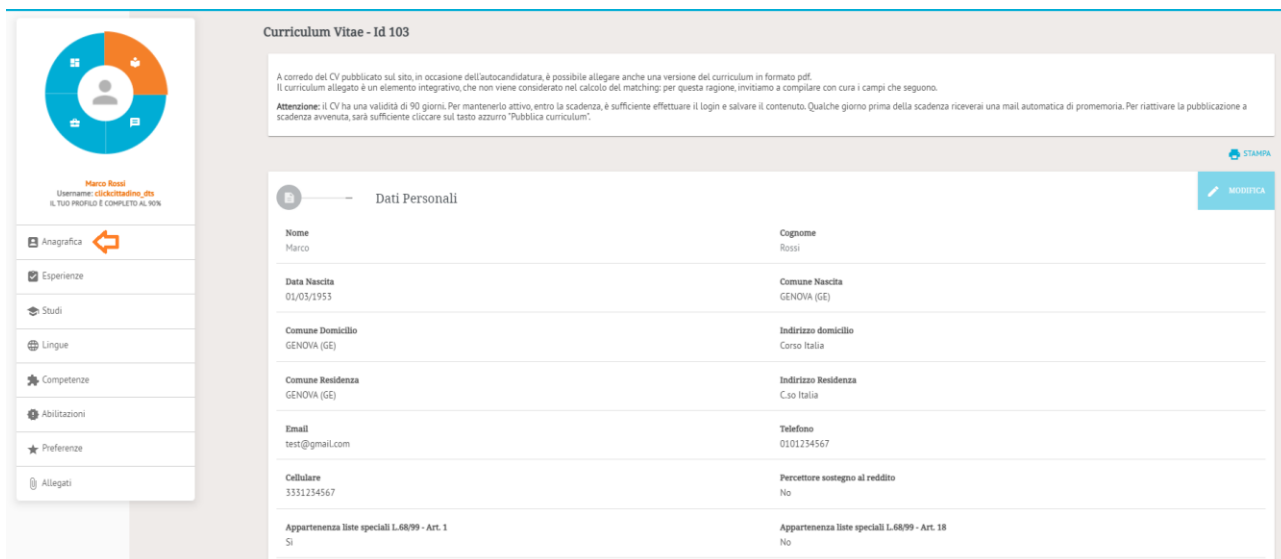
Attenzione: il CV ha una validità di 90 giorni. Per mantenerlo attivo, entro la scadenza, è sufficiente effettuare il login e salvare il contenuto. Qualche giorno prima della scadenza riceverai una mail automatica di promemoria. Per riattivare la pubblicazione a scadenza avvenuta, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro "Pubblica curriculum".

À côté du libellé **Curriculum Vitae** se trouve l'**ID de reconnaissance du CV** de l'utilisateur. Pour que le CV soit publié et que vous puissiez postuler à des emplois, au moins 65 % des informations requises doivent être complétées. Afin de procéder à la création de votre CV, vous devez remplir les sections suivantes, qui se trouvent dans la liste située sous le menu principal.

Remarque : les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Données de base

Complétez la saisie des données en cliquant sur le bouton **MODIFIER**. Une fois la section terminée, enregistrez-la et passez aux sections suivantes.



Curriculum Vitae - Id 103

A corredo del CV pubblicato sul sito, in occasione dell'autocandidatura, è possibile allegare anche una versione del curriculum in formato pdf. Il curriculum allegato è un elemento integrativo, che non viene considerato nel calcolo del matching: per questa ragione, invitiamo a compilare con cura i campi che seguono.

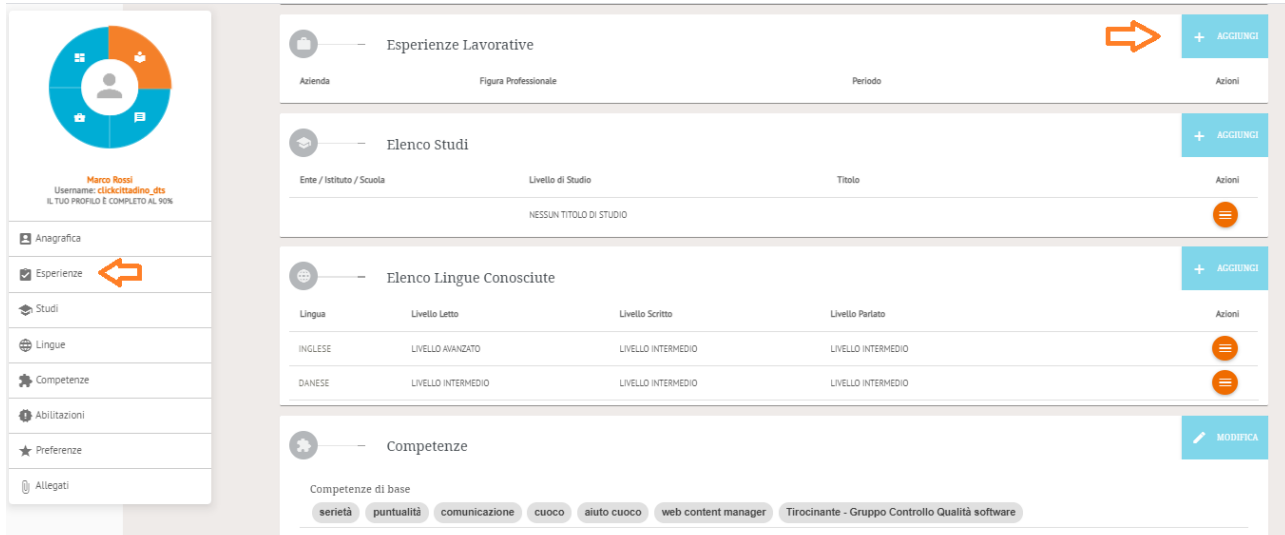
Attenzione: il CV ha una validità di 90 giorni. Per mantenerlo attivo, entro la scadenza, è sufficiente effettuare il login e salvare il contenuto. Qualche giorno prima della scadenza riceverai una mail automatica di promemoria. Per riattivare la pubblicazione a scadenza avvenuta, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro "Pubblica curriculum".

Dati Personali

Nome	Marco	Cognome	Rossi
Data Nascita	01/03/1953	Comune Nascita	GENOVA (GE)
Comune Domicilio	GENOVA (GE)	Indirizzo domicilio	Corso Italia
Comune Residenza	GENOVA (GE)	Indirizzo Residenza	C.so Italia
Email	test@gmail.com	Telefono	0101234567
Cellulare	3331234567	Percezione sostegno al reddito	No
Appartenenza liste speciali L.68/99 - Art. 1	Si	Appartenenza liste speciali L.68/99 - Art. 18	No

Expériences

Dans cette section, vous pouvez saisir toutes les expériences professionnelles que vous jugez utiles pour trouver un emploi. Pour ajouter une nouvelle expérience, cliquez sur le bouton **AJOUTER**.

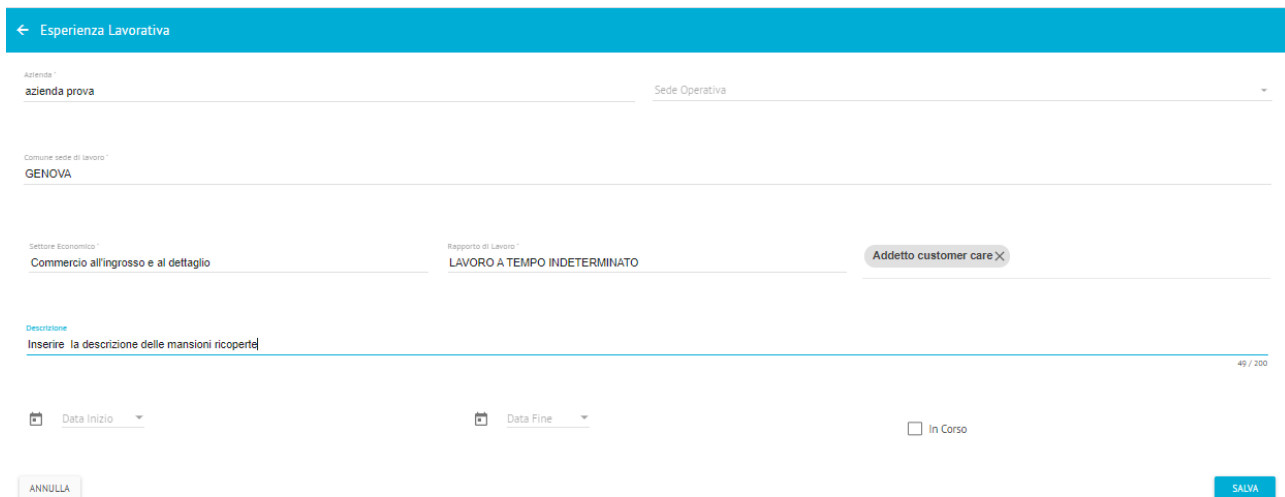


The screenshot shows a user profile for Marco Rossi. The left sidebar contains navigation options: Anagrafica, Esperienze (highlighted with a red arrow), Studi, Lingue, Competenze, Abilitazioni, Preferenze, and Allegati. The main content area is divided into three sections:

- Esperienze Lavorative**: A table with columns for Azienda, Figura Professionale, Periodo, and Azioni. A red arrow points to the '+ AGGIUNGI' button.
- Elenco Studi**: A table with columns for Ente / Istituto / Scuola, Livello di Studio, and Titolo. A red arrow points to the '+ AGGIUNGI' button.
- Elenco Lingue Conosciute**: A table with columns for Lingua, Livello Letto, Livello Scritto, and Livello Parlato. A red arrow points to the '+ AGGIUNGI' button.

At the bottom, there is a 'Competenze' section with a 'MODIFICA' button and a list of skills: serietà, puntualità, comunicazione, cuoco, aiuto cuoco, web content manager, and Tirocinante - Gruppo Controllo Qualità software.

L'écran de saisie des informations relatives à l'expérience professionnelle s'affiche.



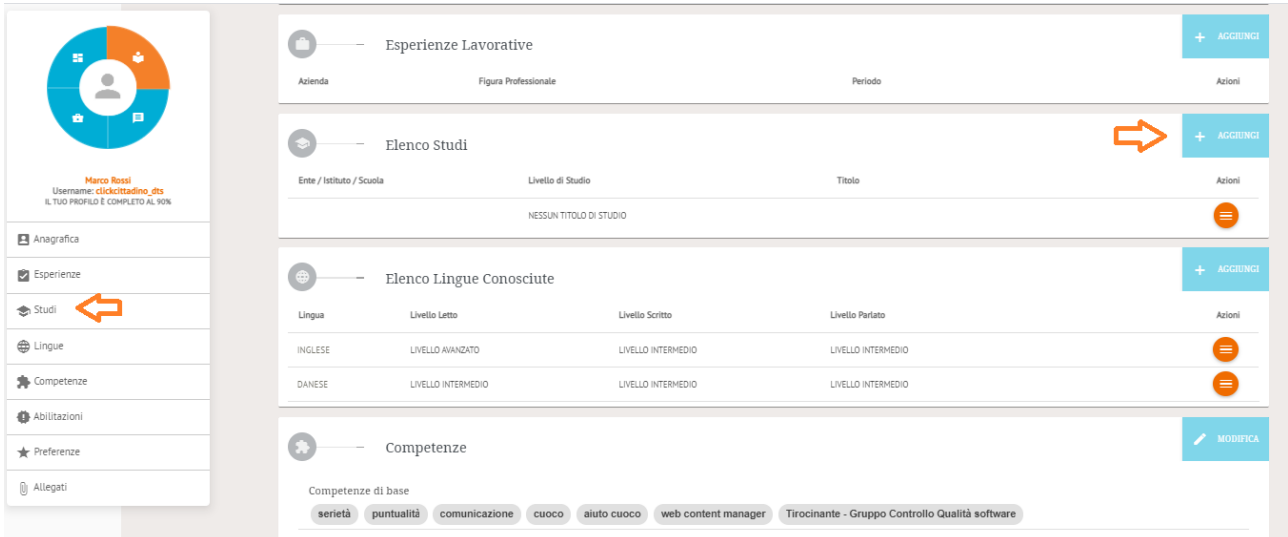
The screenshot shows the 'Esperienza Lavorativa' form. The top bar is blue with a back arrow and the text 'Esperienza Lavorativa'. The form fields are:

- Azienda**: azienda prova
- Sede Operativa**: Sede Operativa
- Comune sede di lavoro**: GENOVA
- Settore Economico**: Commercio all'ingrosso e al dettaglio
- Rapporto di Lavoro**: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
- Addetto customer care**: Addetto customer care X

Below the form, there is a 'Descrizione' section with a text area containing 'Inserire la descrizione delle mansioni ricoperte'. At the bottom, there are fields for 'Data Inizio', 'Data Fine', and a checkbox for 'In Corso'. The bottom bar contains 'ANNULLA' and 'SALVA' buttons.

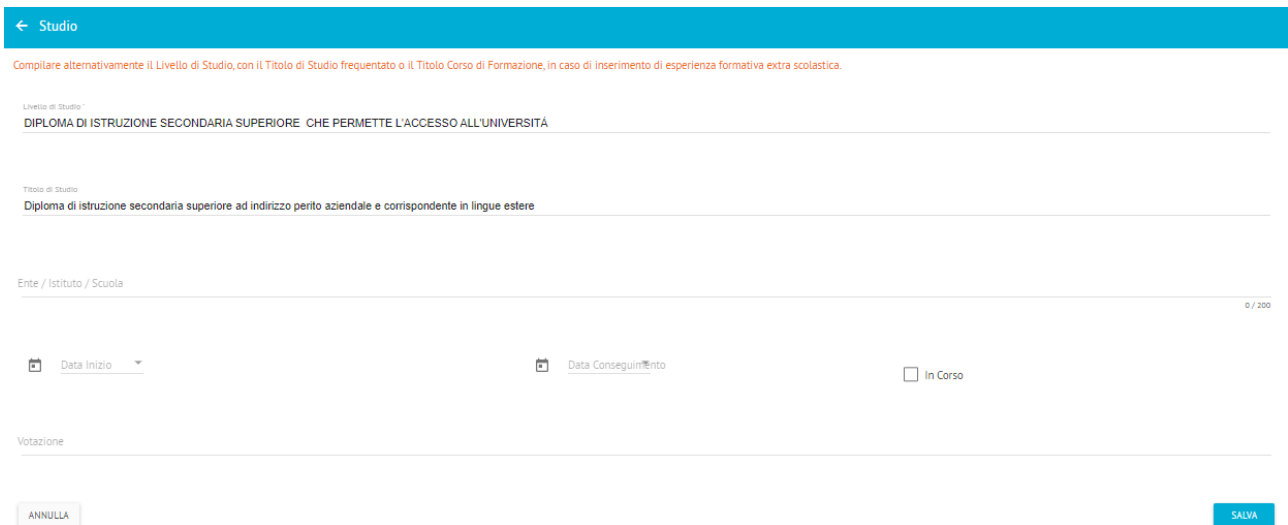
Études

Dans cette section, il est possible de saisir des qualifications, à la discrétion de l'utilisateur. Pour insérer un nouveau diplôme, cliquez sur le bouton **AJOUTER**.



The screenshot shows a user profile interface. On the left is a sidebar with navigation options: Anagrafica, Esperienze, Studi (highlighted with an orange arrow), Lingue, Competenze, Abilitazioni, Preferenze, and Allegati. The main content area displays three sections: 'Esperienze Lavorative', 'Elenco Studi', and 'Elenco Lingue Conosciute'. The 'Elenco Studi' section is highlighted with an orange arrow and contains a table with columns for 'Ente / Istituto / Scuola', 'Livello di Studio', and 'Titolo'. Below it, the 'Competenze' section shows a list of skills like 'serietà', 'puntualità', etc.

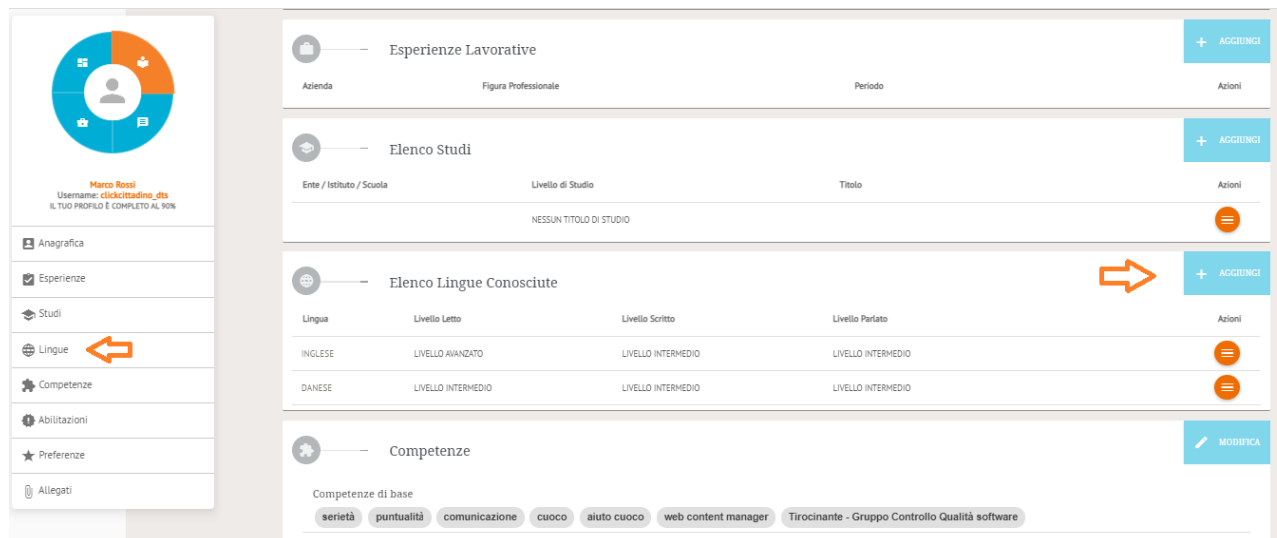
L'écran de saisie des informations relatives aux qualifications obtenues s'affiche.



The screenshot shows the 'Studio' form. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Studio'. Below the header, there is a red warning message: 'Compilare alternativamente il Livello di Studio, con il Titolo di Studio frequentato o il Titolo Corso di Formazione, in caso di inserimento di esperienza formativa extra scolastica.' The form contains several input fields: 'Livello di Studio' (with the text 'DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ'), 'Titolo di Studio' (with the text 'Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue estere'), and 'Ente / Istituto / Scuola'. At the bottom, there are fields for 'Data Inizio', 'Data Conseguimento', and 'In Corso' (checkbox). The form ends with 'ANNULLA' and 'SALVA' buttons.

Langues

Dans cette section, vous pouvez saisir les langues étrangères que vous connaissez et le niveau de chacune d'elles. Pour insérer une nouvelle langue, cliquez sur le bouton **AJOUTER**.



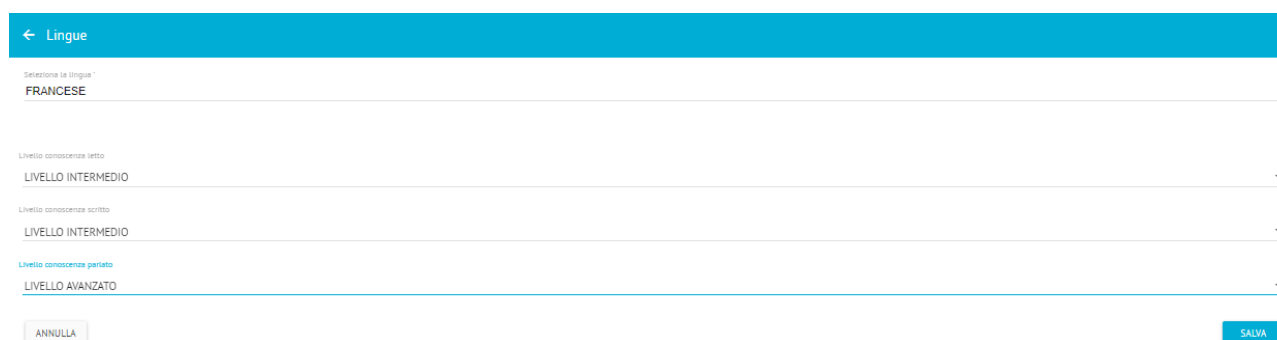
The screenshot shows a user profile page for Marco Rossi. The sidebar on the left has a menu with 'Lingue' highlighted by an orange arrow. The main content area has three sections: 'Esperienze Lavorative', 'Elenco Studi', and 'Elenco Lingue Conosciute'. The 'Elenco Lingue Conosciute' section is highlighted by an orange arrow and contains a table with the following data:

Lingua	Livello Letto	Livello Scritto	Livello Parlato	Azioni
INGLESE	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	[Menu Icon]
DANESE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	[Menu Icon]

Below the table is a 'Competenze' section with a 'MODIFICA' button and a list of skills: serietà, puntualità, comunicazione, cuoco, aiuto cuoco, web content manager, and Tirocinante - Gruppo Controllo Qualità software.

L'écran permettant de saisir les informations relatives au niveau de connaissance de la langue étrangère sélectionnée s'affiche. Les niveaux sont indiqués comme suit :

- Niveau élémentaire (correspond au niveau européen A2)
- Niveau pré-intermédiaire (correspond au niveau européen B1)
- Niveau intermédiaire (correspond au niveau européen B2)
- Niveau post-intermédiaire (correspond au niveau européen C1)
- Niveau avancé (correspond au niveau européen C2)
- Niveau de maîtrise de la langue dans des situations complexes (correspond à NATIF)



The screenshot shows the 'Lingue' selection form. It has a blue header with a back arrow and the text 'Lingue'. Below the header, there is a section titled 'Selezione la lingua' with a dropdown menu currently set to 'FRANCESE'. Below this, there are three sections for selecting the level of knowledge: 'Livello conoscenza letto' (set to LIVELLO INTERMEDIO), 'Livello conoscenza scritto' (set to LIVELLO INTERMEDIO), and 'Livello conoscenza parlato' (set to LIVELLO AVANZATO). At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'SALVA'.

Compétences

Dans cette section, vous pouvez indiquer vos compétences de base, informatiques et professionnelles. Pour insérer une nouvelle compétence, cliquez sur le bouton **AJOUTER**.

L'écran permettant de saisir des informations sur les compétences de base, informatiques et professionnelles est présenté.

Le système propose trois macro-catégories d'expertise :

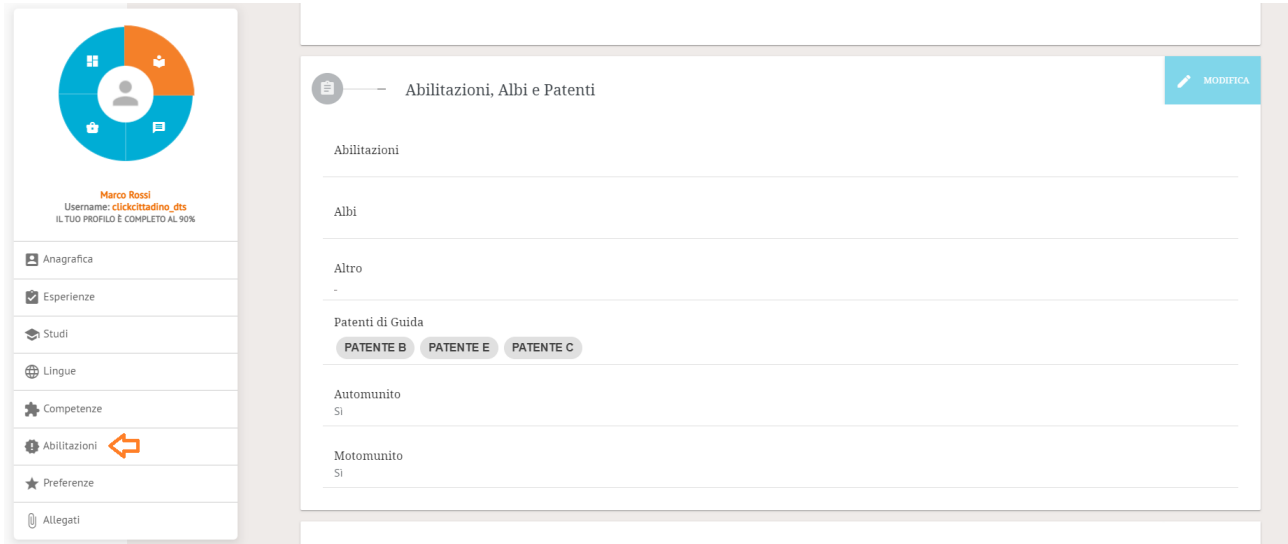
Compétences de base : toutes les qualités que l'utilisateur possède et considère comme utiles au niveau professionnel, notamment dans le secteur économique qui le concerne (par exemple, le travail en équipe, une bonne communication et des compétences interpersonnelles).

Compétences informatiques : elles incluent la maîtrise par l'utilisateur de l'utilisation des systèmes informatiques (par exemple, la navigation sur Internet, la connaissance des applications de rédaction et de traitement des données, l'utilisation du courrier électronique, etc.)

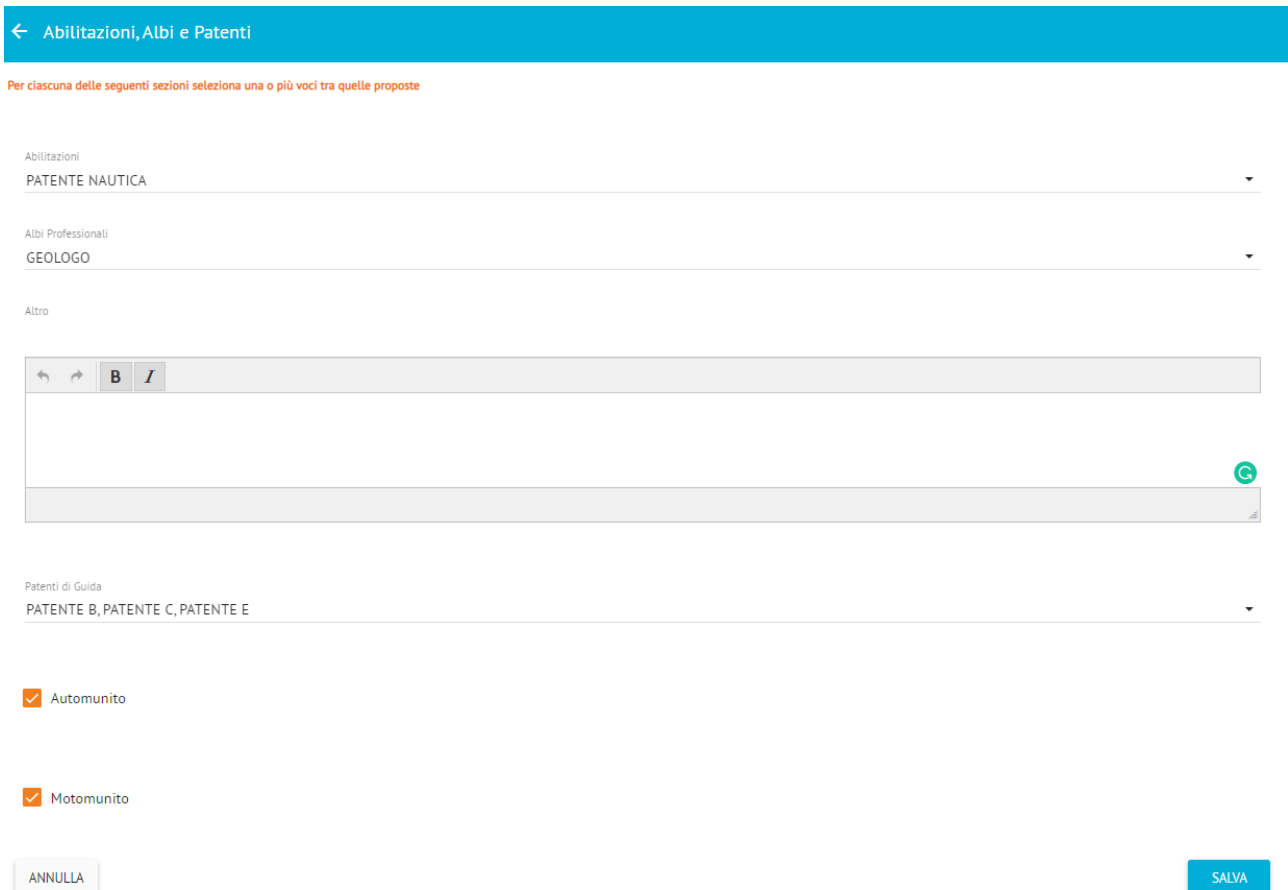
Compétences professionnelles : elles sont représentées par les connaissances spécifiques acquises au cours de l'expérience professionnelle.

Qualifications

Dans cette section, vous pouvez saisir vos qualifications, vos affiliations à certaines associations professionnelles et vos licences. Pour saisir une nouvelle entrée, cliquez sur le bouton MODIFIER.



L'écran permettant d'insérer des informations relatives aux qualifications, aux affiliations professionnelles et aux licences est présenté.



La section **Qualifications , Affiliations professionnelles et Licences** est divisée en trois parties.

Qualifications reconnues par les normes du ministère du Travail :

- Installations thermiques (L. 13/07/1966, n. 615 et suivantes)
- Utilisation de gaz toxiques (R.D 18/06/1931, n. 773)
- Systèmes élévateurs (diverses normes de référence)
- Appareils/Réceptifs à pression (R.D 12/05/1927)
- Permis bateau
- Licence de pilote civil

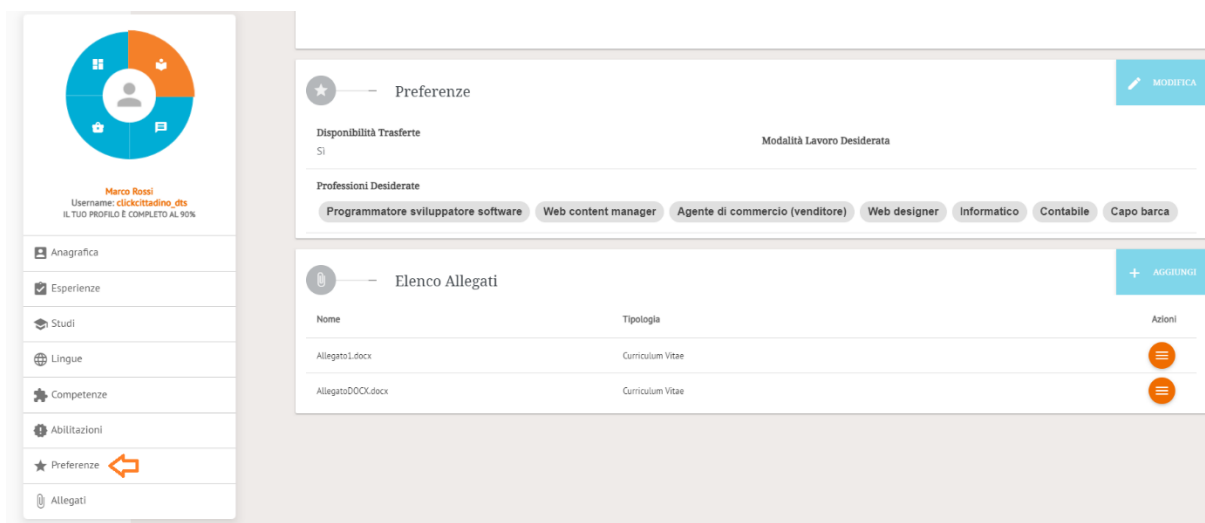
Affiliations à des associations **professionnelles** (par exemple, avocats, médecins, géologues, psychiatres)

Permis de conduire détenus par l'utilisateur. Vous pouvez saisir tous les permis de conduire que vous détenez,

si vous possédez des permis plus spécifiques (par exemple, un permis de chariot élévateur à fourche), vous pouvez les insérer parmi les **compétences professionnelles** de la section précédente.

Préférences

Dans cette section, vous pouvez entrer vos préférences sur les professions souhaitées et d'autres informations supplémentaires. Le système de sélection automatique, par rapport aux offres d'emploi publiées par les entreprises ou les CPI, recherche également les professions souhaitées les plus proches des profils recherchés.



The screenshot shows a user profile page for 'Marco Rossi' (Username: clickcityadino_dts, profile 90% complete). The left sidebar contains navigation options: Anagrafica, Esperienze, Studi, Lingue, Competenze, Abilitazioni, **Preferenze** (selected), and Allegati. The main content area is divided into two sections:

Preferenze (MODIFICA)

Disponibilità Trasferte: Sì

Modalità Lavoro Desiderata:

Professioni Desiderate:

Programmatore sviluppatore software, Web content manager, Agente di commercio (venditore), Web designer, Informatico, Contabile, Capo barca

Elenco Allegati (AGGIUNGI)

Nome	Tipologia	Azioni
Allegato1.docx	Curriculum Vitae	[Menu Icon]
AllegatoDOXX.docx	Curriculum Vitae	[Menu Icon]

L'écran permettant de saisir les informations relatives à la profession souhaitée, à la disponibilité pour les déplacements et aux conditions de travail est présenté.

← Preferenze

Programmatore sviluppatore software X Web content manager X Agente di commercio (venditore) X Web designer X Informatico X

Professioni Desiderate *

Digita almeno 3 caratteri e seleziona una voce tra quelle proposte oppure, se non trovi la voce che stai cercando, completa l'inserimento della voce e premi invio. Inserisci al massimo 150 caratteri

Disponibilità Trasferte

Modalità Lavoro

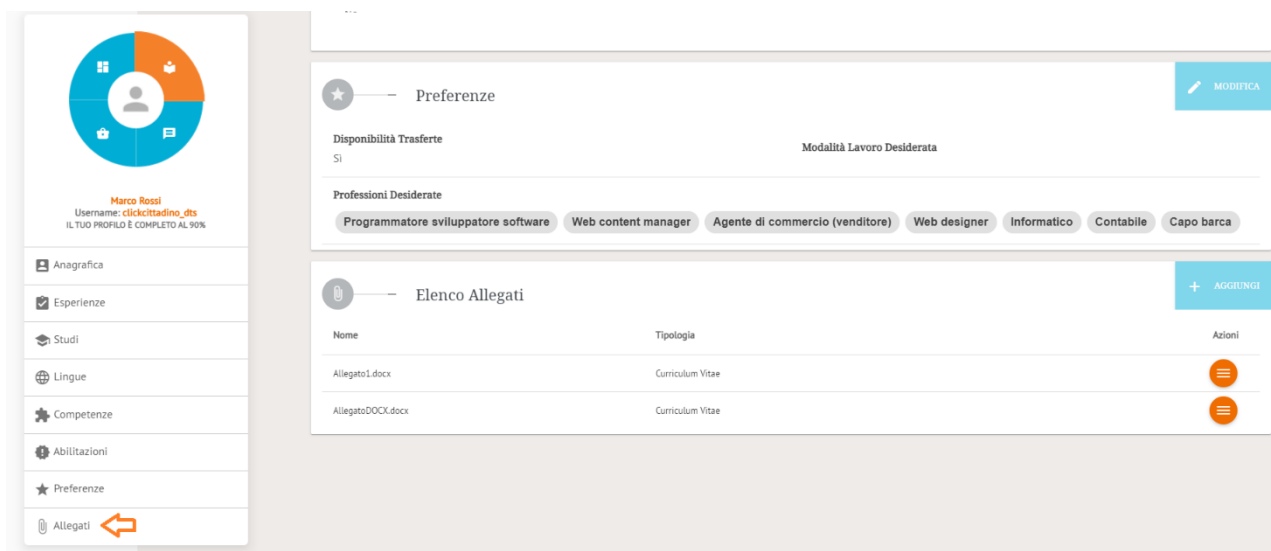
FULL TIME

ANNULLA

SALVA

Pièces jointes

Vous pouvez également joindre une version électronique de votre propre CV au CV publié sur le site web en cas d'auto-candidature. Pour insérer une pièce jointe, cliquez sur le bouton **AJOUTER**.



The screenshot shows a user profile page for Marco Rossi. The left sidebar contains navigation options: Anagrafica, Esperienze, Studi, Lingue, Competenze, Abilitazioni, Preferenze, and Allegati. The main content area is divided into two sections: 'Preferenze' and 'Elenco Allegati'. The 'Preferenze' section shows 'Disponibilità Trasferte' set to 'Sì' and 'Modalità Lavoro Desiderata' set to 'FULL TIME'. Below this, 'Professioni Desiderate' are listed as 'Programmatore sviluppatore software', 'Web content manager', 'Agente di commercio (venditore)', 'Web designer', 'Informatico', 'Contabile', and 'Capo barca'. The 'Elenco Allegati' section shows a table with two rows of attachments: 'Allegato1.docx' and 'AllegatoDOCK.docx', both of type 'Curriculum Vitae'. Each row has a menu icon for actions.

L'écran suivant s'affiche et vous permet de joindre un fichier, d'une taille maximale de **2 Mo**, dans les formats suivants : **pdf, png, jpeg, jpg, tiff, zip, 7z, doc, docx**.

← Allegati

Selezionare un file che abbia una dimensione massima di 2 MB e che sia in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg, tiff, zip, 7z, doc, docx

Tipologia Documento

Curriculum Vitae

Scegli file NESSUN FILE SELEZIONATO

Dimensione

Formato

ANNULLA

SALVA

Le CV joint est un élément supplémentaire, qui n'est pas pris en compte dans le calcul de la sélection automatique. Vous ne pouvez pas saisir plus de trois pièces jointes.

Publication du CV

Une fois que vous avez terminé de remplir votre CV, vous devez le publier en utilisant le bouton **PUBLIER LE CV**.

Curriculum Vitae - Id 93796

A corredo del CV pubblicato sul sito, in occasione dell'autocandidatura, è possibile allegare anche una versione del curriculum in formato pdf. Il curriculum allegato è un elemento integrativo, che non viene considerato nel calcolo del matching: per questa ragione, invitiamo a compilare con cura i campi che seguono.

Attenzione: il CV ha una validità di 90 giorni. Per mantenerlo attivo, entro la scadenza, è sufficiente effettuare il login e salvare il contenuto. Qualche giorno prima della scadenza riceverai una mail automatica di promemoria. Per riattivare la pubblicazione a scadenza avvenuta, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro "Pubblica curriculum".

[Per pubblicare il CV, clicca sul pulsante azzurro](#)

PUBBLICA CURRICULUM

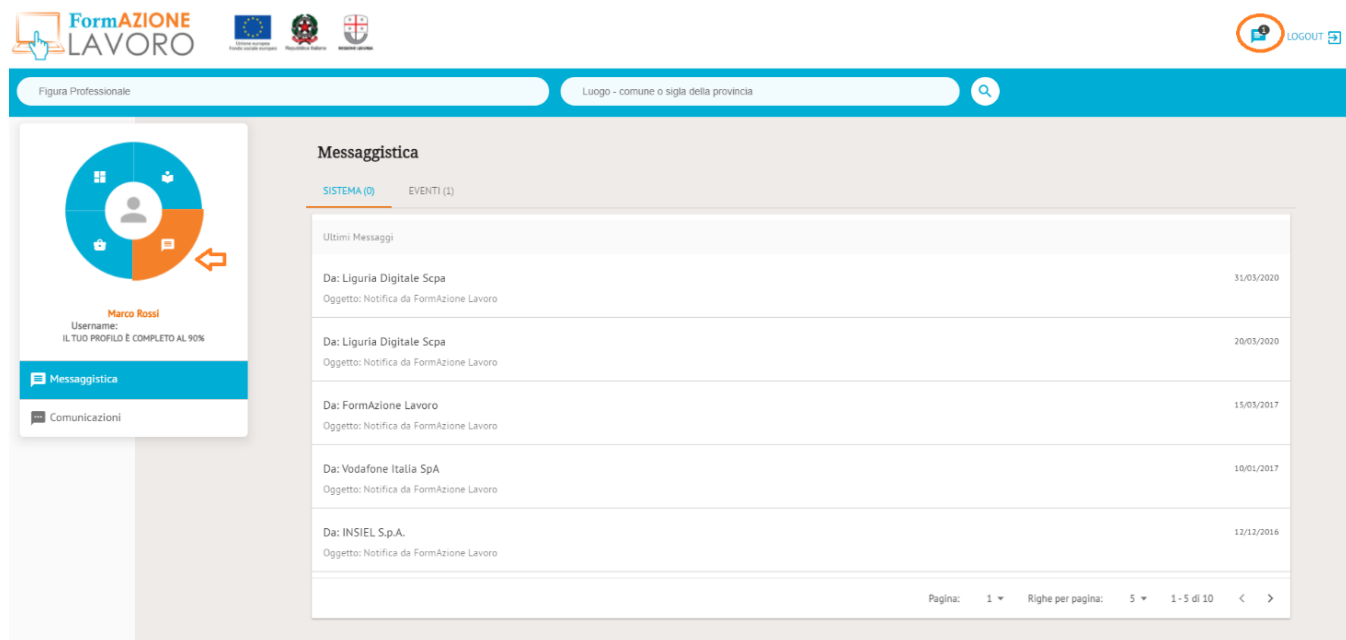
Important ! Ce n'est qu'après la publication que vous pourrez postuler à des offres d'emploi et que votre CV sera consulté par les entreprises.

Vos données personnelles sont **immédiatement visibles** lorsque vous postulez à une offre, alors qu'**elles ne le sont pas** lorsque les entreprises veulent consulter votre CV. Vous recevrez un message, soit sur la messagerie interne, soit par courriel, vous informant de l'intérêt de l'entreprise et vous demandant de débloquer vos données personnelles. Vous pourrez décider de rendre vos données personnelles visibles ou non.

Le CV reste actif pendant un maximum de **90 jours**, période pendant laquelle des modifications peuvent être apportées dans toutes les sections, à l'exception des données personnelles. Quelques jours avant la date limite, le système vous enverra une notification par courrier électronique. S'il n'est pas nécessaire d'effectuer des mises à jour, vous pourrez vous rendre dans la section **Gestion du CV**, apporter une modification mineure dans l'une des sections (un espace, une majuscule, une virgule), enregistrer et publier à nouveau le CV. La publication ne peut avoir lieu qu'après la date d'expiration effective, par le biais du bouton PUBLIER LE CV qui sera à nouveau actif et visible.

Messages

Dans cette section, vous pourrez visualiser tous les messages qui vous sont adressés, générés par le système ou par les entreprises. Le nombre de messages arrivés et non lus sera également visible à côté de l'icône dans le coin supérieur droit.

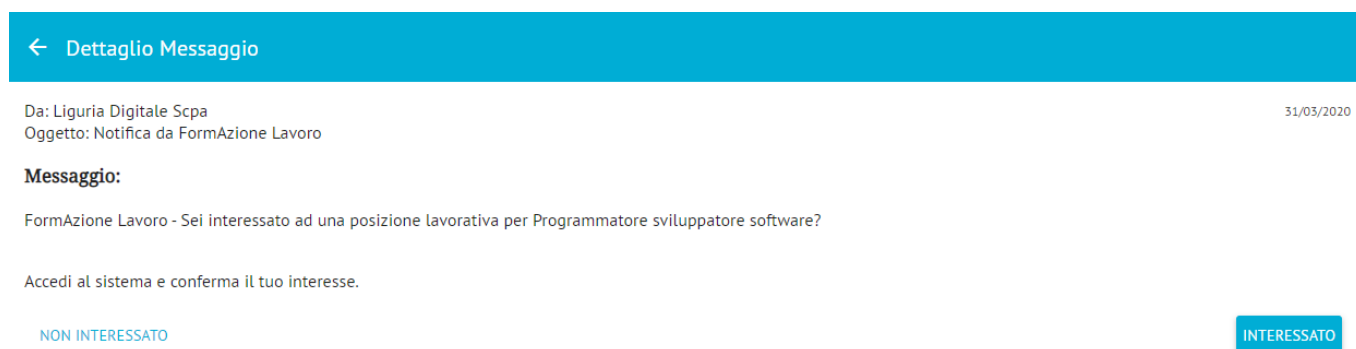


The screenshot shows the user interface for the messaging system. At the top, there are logos for FormAZIONE LAVORO, the European Union, and the Italian Government. A search bar is present with the text "Luogo - comune o sigla della provincia". On the left, a user profile for Marco Rossi is shown with a progress indicator "IL TUO PROFILO È COMPLETO AL 90%". The main area is titled "Messaggistica" and contains a list of messages under the "SISTEMA (0)" tab. The messages are as follows:

Da:	Oggetto:	Data:
Liguria Digitale Scpa	Notifica da FormAzione Lavoro	31/03/2020
Liguria Digitale Scpa	Notifica da FormAzione Lavoro	20/03/2020
FormAzione Lavoro	Notifica da FormAzione Lavoro	15/03/2017
Vodafone Italia SpA	Notifica da FormAzione Lavoro	10/01/2017
INSIEL S.p.A.	Notifica da FormAzione Lavoro	12/12/2016

At the bottom of the list, there is a pagination control: "Pagina: 1", "Righe per pagina: 5", and "1 - 5 di 10".

En cliquant sur la notification, le **détail du message** s'affiche et permet de demander des informations supplémentaires. Des notifications automatiques vous seront également envoyées par courrier électronique.



The screenshot shows the "Dettaglio Messaggio" (Message Detail) page. At the top, there is a back arrow and the title "Dettaglio Messaggio". The message details are as follows:

Da: Liguria Digitale Scpa
Oggetto: Notifica da FormAzione Lavoro
31/03/2020

Messaggio:

FormAzione Lavoro - Sei interessato ad una posizione lavorativa per Programmatore sviluppatore software?

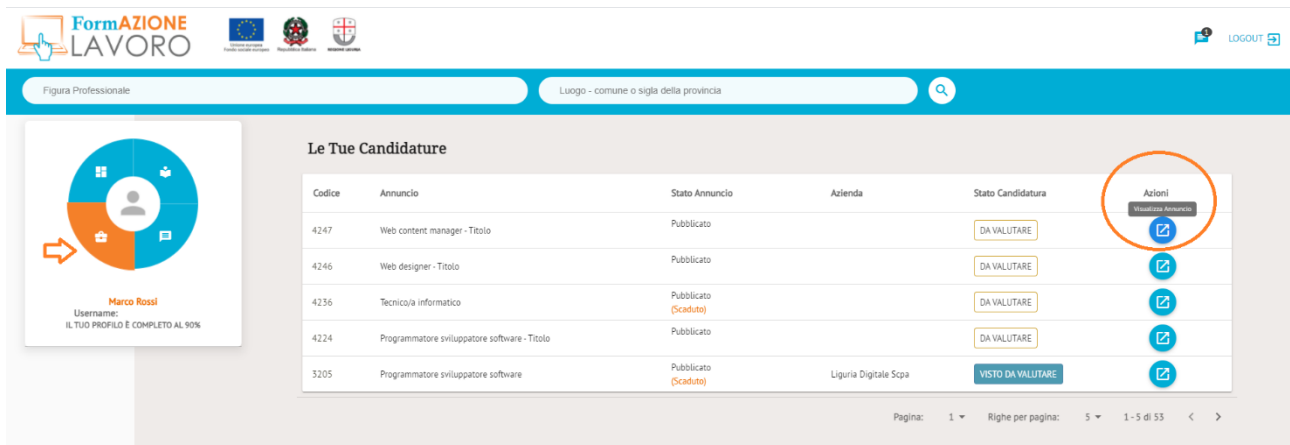
Accedi al sistema e conferma il tuo interesse.

At the bottom, there are two buttons: "NON INTERESSATO" and "INTERESSATO".

Vos candidatures

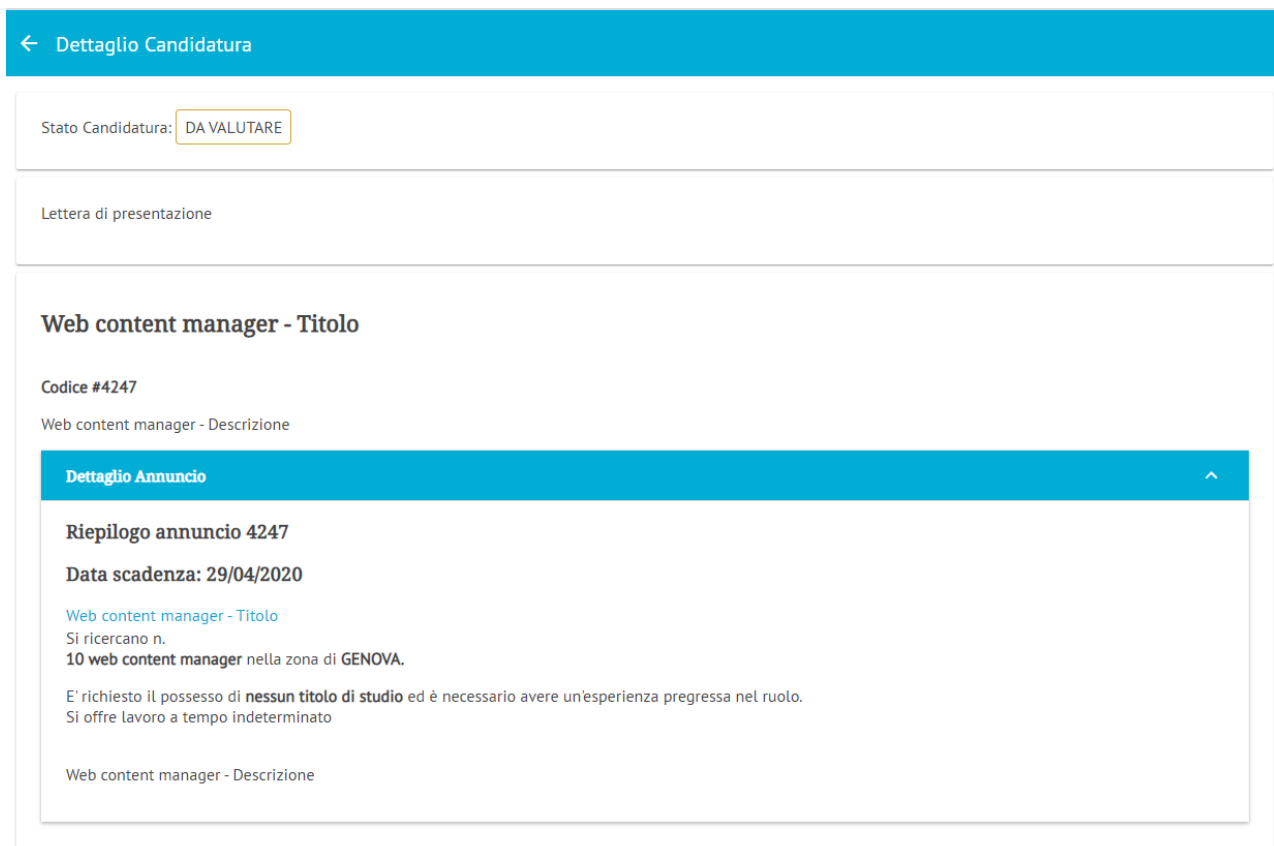
La section **Vos candidatures** présente la liste des offres d'emploi auxquelles vous avez candidaté et le statut de la candidature (colonne **Statut de la candidature** Le **Statut de l'offre** est également indiqué dans la colonne correspondante.

Une fois que vous avez postulé à une offre, vous ne pouvez plus annuler ou modifier votre candidature.



Codice	Annuncio	Stato Annuncio	Azienda	Stato Candidatura	Azioni
4247	Web content manager - Titolo	Publicato		DA VALUTARE	Afficher l'offerta
4246	Web designer - Titolo	Publicato		DA VALUTARE	Afficher l'offerta
4236	Tecnico/a informatico	Publicato <i>(Scaduto)</i>		DA VALUTARE	Afficher l'offerta
4224	Programmatore sviluppatore software - Titolo	Publicato		DA VALUTARE	Afficher l'offerta
3205	Programmatore sviluppatore software	Publicato <i>(Scaduto)</i>	Liguria Digitale Scpa	VISTO DA VALUTARE	Afficher l'offerta

En cliquant sur le bouton **Afficher l'offre**, dans la colonne **Actions**, l'écran de résumé de l'offre s'affiche.



← Dettaglio Candidatura

Stato Candidatura: DA VALUTARE

Lettera di presentazione

Web content manager - Titolo

Codice #4247

Web content manager - Descrizione

Dettaglio Annuncio

Riepilogo annuncio 4247

Data scadenza: 29/04/2020

Web content manager - Titolo

Si ricercano n. **10 web content manager** nella zona di **GENOVA**.

E' richiesto il possesso di **nessun titolo di studio** ed è necessario avere un'esperienza pregressa nel ruolo.

Si offre lavoro a tempo indeterminato

Web content manager - Descrizione